

小谷自治会安全対策部会(自主防災組織)役割分担表

	平常時の役割	災害時の役割
部 会 長 副 部 会 長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年間活動計画及び予算・決算 2. 各班の任務活動の調整と統合 3. 組織内の連絡網の整備 4. 町関係機関の折衝、協議 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織内の対策本部の設置 2. 各班の活動の指示、調整 3. 被害状況の把握 4. 町関係機関等への情報提供
総 務 班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自主防災組織の事務局 2. 避難所に関する情報収集 3. 避難所運営必要機材の検討 4. 防災資機材の整理・点検・調達 5. 行政等への提出資料の整備 6. 他自治会担当者との交流強化 7. 防火水槽・街頭消火器の所在確認 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 避難所運営委員会の事務局 2. 総合相談窓口の設置 3. 避難所の管理 4. ボランティアの受入れ 5. 避難所の子ども達への対応 6. 避難所従事職員との連携強化
情報広報班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 情報収集手段・方策の検討 2. 情報伝達手段・方法・ツール等の検討 3. 各班連携を円滑に推進する為の方策・注意事項の検討 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 被災状況・巡視結果等の情報伝達 (本部から適正な指示が出せ、現場各班が有効な対策を実施できるようにする。) 2. 諸問合せや避難者の呼び出し対応 3. 情報の収集・伝達・周知・各班連携
物資管理配分班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在宅被災者の把握・公平配分の手法等の検討 2. 必要・不要物資の正確な量的把握手段等の検討 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公平な物資の配分 2. 不足物資の把握・要請 3. 物資の管理 4. 情報広報班との連携強化(正確な情報)
名簿総括班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 名簿作成・管理の手法・訓練 2. 資料保存の方策検討 3. 名簿作成の訓練 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 名簿の作成・管理 名簿は一元管理し、入・退所者を確実に把握し、各班に情報を提供し効果的・有機的に活用
環境衛生班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 仮設トイレの設置訓練 2. トイレの消毒・清掃に関する指導要領の検討 3. 避難所に於ける諸施設の設置場所の事前把握とシュミレーション 4. ペットに関する対処要領の検討 	<ol style="list-style-type: none"> 1. トイレに関する対応 2. ごみに関する対応 3. 防疫に関する対応 4. 避難所内の清掃・整理整頓 5. 避難所内のペット対策 6. 避難所内のペットの飼育・管理
救 護 班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地域の地理を実地に巡察・習得 2. 避難誘導路の事前検討 3. 救出・救護用資機材の使用訓練 4. 応急手当・搬送方法等の訓練 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 災害時要援護者、傷病者の支援 2. 民生委員との連携強化 3. 疾病予防の対応 4. 資機材を有効に活用した救出救護 5. 明確な掲示物を提示した確実な誘導 (災害弱者への配慮も忘れない活動) 6. 仮設救護所の設置等
給食給水班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭に於ける食料・飲料水の備蓄、組織での備蓄の推進・啓発 2. 災害時、公平配給の手法・手段の検討、シュミレーション 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 食料・水の公正な配給 (障害者・生活弱者等を優先し、秩序ある配布を配慮) 2. 不足食料の把握・要請 3. 生活用水の確保

☆ 共通事項

1. 防災資機材の整備点検は、各班の班長を動員して自主防災訓練の一環として実施する。
2. 消火訓練は、自主防災訓練時に全員で体験訓練し、災害時身近な必要性に備える。